



# COMUNE DI JERZU

(Provincia di Nuoro)

---

Via V. Emanuele, 172 08044 JERZU – Tel. 0782/7008 -  
[protocollo@comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@comune.jerzu.org.it); [protocollo@pec.comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.jerzu.org.it)

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI

Lettera A)

**Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" - Area degli operatori esperti- del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 da assegnare al servizio amministrativo, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 ai fini della copertura della quota d'obbligo.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- la legge 125/1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- la legge n. 68/1999 in materia di *“norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Jerzu;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**VISTA** la deliberazione della G.C., n. 72 del 24/09/2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione il quale contiene nella sezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2025/2027, che prevede, tra l'altro, per l'anno 2025 l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità personale da assegnare al settore amministrativo inquadrata nell'Area degli operatori esperti, di cui al CCNL Funzioni Locali 2019/2021, riservato alle categorie protette;

In esecuzione della determinazione n. 619 del 01/10/2025 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato, di una unità di personale con profilo di *“collaboratore amministrativo”* – Area degli operatori esperti – del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, riservato esclusivamente alle categorie protette

di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 ai fini della copertura della quota d'obbligo, da assegnare al Servizio Amministrativo;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per esami, per la copertura del posto in oggetto;

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1 - INDIZIONE CONCORSO. RISERVE.**

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di " collaboratore amministrativo " – Area degli operatori esperti – del CCNL Funzioni Locali 2019/2021) da assegnare al Servizio amministrativo.

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti presso gli Uffici del collocamento mirato.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che il presente bando risulta il secondo in ordine cronologico ad operare il cumulo.

### **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli operatori esperti, integrato da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con

specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo;

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;

- Patente di guida di categoria B o superiore;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet);
- Avere effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuarsi tramite il sistema pagoPa del Comune di Jerzu selezionando pagamento spontaneo – tassa concorso reperibile al seguente link [https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedijerzu/diritti\\_vari](https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedijerzu/diritti_vari) indicando come causale “tassa di concorso n. 1 collaboratore amministrativo, del quale deve essere allegata ricevuta;

È richiesto inoltre il seguente requisito specifico per l'ammissione alla procedura concorsuale:

- Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, con iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale di “collaboratore amministrativo” Area degli Operatori esperti.

**Si precisa che il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato, sia quello relativo allo stato invalidante devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).**

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 24/10/2025;
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 5.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) Codice fiscale e dati anagrafici;
- b) Indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo PEC personale a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, oltre ad un recapito telefonico;
- c) La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) Patente di guida;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).
- h) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;

- k) indicazione dell'invalidità riconosciuta con la specifica percentuale di invalidità;
- l) eventuale) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo@pec.comune.jerzu.og.it. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- m) l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, ovvero compatibilità della disabilità posseduta con le mansioni svolte;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di essere iscritto negli appositi elenchi delle persone con disabilità tenute dal centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 8 della l. 68/99 con indicazione della provincia di iscrizione;
- q) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
- r) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la data in cui è stato conseguito, e la votazione riportata;

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa né i suoi allegati, in altre modalità.

L'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, avviene mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata). Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data e l'ora di chiusura invio candidature indicata nel presente avviso.

Al termine della procedura di invio, il Portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti allo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino a Avviso/Bando aperto nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda".

In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta del Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la data e l'ora indicata per l'avviso selezionato.

Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

**Non sono considerate valide, con conseguente automatica esclusione dalla selezione, le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.**

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

## **ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero equiparato a uno di quelli richiesti dal bando;
- 2) documentazione comprovante il requisito specifico concernente l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consente di partecipare al presente concorso;
- 3) (eventuale) apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- 4) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- 5) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- 6) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi tramite il sistema pagoPa del Comune di Jerzu selezionando pagamento spontaneo – tassa concorso reperibile al seguente link [https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedijerzu/diritti\\_vari](https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedijerzu/diritti_vari) indicando come causale “tassa di concorso n. 1 collaboratore amministrativo”.

La presente documentazione dovrà essere inviata alternativamente ai seguenti indirizzi email: [protocollo@pec.comune.jerzu.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.jerzu.og.it) – [protocollo@comune.jerzu.og.it](mailto:protocollo@comune.jerzu.og.it) entro il termine di scadenza del bando previsto per le ore 23:59 del 24/10/2025.

Il Comune di Jerzu non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 6- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 24/10/2025**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine orario di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema

## **ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 4, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 3.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

## **ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato per 22 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

È altresì pubblicato per 22 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Jerzu: <https://www.comune.jerzu.nu.it/> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

## **ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della Commissione in composizione tecnica.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alle successive prove, i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 30esimo

posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, a quesiti situazionali e, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica, le cui modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, verteranno sulle materie indicate al successivo articolo.

Nel corso delle prove è fatto divieto ai candidati di portare/detenero nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, smartwatch o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati **non possono** portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

**La prova scritta** avrà contenuto teorico e/o teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

**La prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, inoltre, durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'attitudine al lavoro rispetto al posto messo a concorso mediante valutazione dell'area di regolazione emotiva e dell'autocontrollo del candidato.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo ciascuno di punti 30/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dai voti conseguiti nella prova scritta sommati alla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove d'esame sono fissate come segue:

**prova scritta: mercoledì 5 novembre 2025**

**prova orale: venerdì 7 novembre 2025**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Jerzu,

sul sito internet e sul portale inPa.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati, con successiva comunicazione, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

L'indicazione del luogo e dell'ora di svolgimento delle prove sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale [www.comune.jerzu.nu.it](http://www.comune.jerzu.nu.it) nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPa. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

## **ARTICOLO 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, vertenti sulle seguenti conoscenze:

- Elementi di diritto amministrativo, normativa generale in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e privacy;
- Principi e nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- norme generali sull'Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte I "Ordinamento Istituzionale";
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti CCNL Funzioni locali (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- nozioni principali in materia di amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).
- nozioni di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;

Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e della conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

## **ARTICOLO 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora

un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Jerzu, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.comune.jerzu.nu.it](http://www.comune.jerzu.nu.it), nella home page e all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e nel portale del reclutamento inPA.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso la pubblica amministrazione, nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

### **ARTICOLO 13 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA**

Ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 15;
- n) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza

posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **ARTICOLO 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Jerzu entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere/non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

#### **ARTICOLO 15 - PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE**

Il Comune di Jerzu garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006). Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per il profilo di operatore esperto, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	n. dipendenti	Quota di rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 profilo di operatore esperto	3	
Di cui donne	0	%
Di cui uomini	3	100%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

## **ARTICOLO 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il candidato al fine di poter inoltrare la domanda deve spuntare la casella di *“autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo (sarà sempre possibile modificare questa scelta anche successivamente”*, posta in alto della pagina *“Vai al tuo curriculum”*, per autorizzare la piattaforma all'utilizzo dei propri dati personali.

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Jerzu esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il Comune di Jerzu in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Jerzu è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: [giannisanna59@gmail.com](mailto:giannisanna59@gmail.com).

## **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento del Comune di Jerzu. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Jerzu al n. 0782760812 o, preferibilmente, all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.jerzu.og.it](mailto:protocollo@comune.jerzu.og.it).

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on line e sul

sito internet istituzionale del Comune di Jerzu.

La responsabile del servizio affari generali e giuridici

f.to Dott.ssa Giulia Mura